

Regulamin wypożyczalni książek „Mobilna Biblioteka Galerii Sudeckiej”.

§ 1

1. Organizatorem akcji marketingowej pod nazwą „Mobilna Biblioteka Galerii Sudeckiej” zwaną w dalszej części regulaminu „Akcją” i „Mobilną Biblioteką” jest firma „EPP Retail – Galeria Sudecka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, NIP 1070020741”.
2. Wszelkie działania związane z przeprowadzeniem Akcji wykonuje Organizator.
3. Akcja odbywa się w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2

1. Książki mogą wypożyczać wyłącznie osoby powyżej 16stego roku życia lub za zgodą rodzica, bądź opiekuna prawnego.
2. Mobilna Biblioteka dostarcza wybraną książkę pod wskazany wcześniej adres na okres 60 dni i odbywa się to całkowicie bezpłatnie.
3. Wypożyczenie książek odbywa się poprzez zgłoszenie na adres: kontakt@galeriasudecka.pl, podając przy tym: imię i nazwisko wypożyczającego, adres email oraz numer telefonu do kontaktu, adres do doręczenia, tytuł i autora książki do wypożyczenia.
4. Jedna osoba może wypożyczyć maksymalnie 1 książkę w tym samym momencie. Kolejna możliwość wypożyczenia dostępna jest dopiero w momencie zwrotu poprzedniej książki.
5. Lista dostępnych książek znajduje się na stronie www.galeriasudecka.pl oraz na profilu Facebookowym Galerii Sudeckiej.
6. Mobilna Biblioteka działa jedynie na terenie Jeleniej Góry, rozpatrywanie możliwości dostarczenia książki do miejscowości znajdujących się w okolicy Jeleniej Góry będzie rozpatrywana indywidualnie.
6. Zwrot książek odbywa się poprzez zgłoszenie książki do odbioru na adres: kontakt@galeriasudecka.pl lub poprzez samodzielne zostawienie książki w koszu zwrotów znajdującego się na terenie Galerii Sudeckiej (al. Jana Pawła II 51. 58-506 Jelenia Góra) w biurze monitoringu (wejście naprzeciwko Cukierni Sowa).
7. Zniszczenie książki lub brak jej zwrotu w ciągu 60 dni od wypożyczenia skutkować będzie naliczeniem 50zł kary nakładanej na wypożyczającego, którego dane zostały podane podczas wypożyczenia.
8. Wszystkie dane kontaktowe tj. imię i nazwisko, adres email, adres dostarczenia i numer telefonu, zostaną usunięte niezwłocznie po oddaniu książki przez wypożyczającego lub jej odbiór przez organizatora akcji.
9. Lista dostępnych do wypożyczenia książek będzie na bieżąco uzupełniana przez Organizatora Akcji.

§ 3

1. Wypożyczający, potwierdza ustnie swoje dane podczas odbioru książki od Mobilnej Biblioteki.
2. Brak potwierdzenia danych podczas obioru książki uniemożliwi wypożyczającemu odebranie książki.
3. Za czytelnika do lat 16. kartę dane potwierdzają rodzice lub opiekunowi prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Mobilną Bibliotekę Galerii Sudeckiej o zniszczeniu lub zgubieniu książki wypożyczonej.

§4

1. Czytelnik może jednorazowo przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pisząc wiadomość na adres kontakt@galeriasudecka.pl . Termin zostanie przedłużony maksymalnie do 10 dni tylko wtedy, jeśli na książkę nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
2. Mobilna Biblioteka po ustaleniu dnia doręczenia książek, będzie maksymalnie dwukrotnie próbować dostarczać wybraną książkę przez wypożyczającego. Po dwóch nieudanych próbach, książka wraca na listę książek do wyboru przez czytelników.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością Mobilnej Biblioteki. Powinien zwrócić uwagę, że stan książki przed jej wypożyczeniem jest zupełnie nowy.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustalona została na 50 zł za książkę.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin ustalony w § 2 pkt 2 biblioteka pobiera opłatę 50 zł, o ile wypożyczający nie złożył podania i przedłużenie wypożyczenia.
2. Jeżeli czytelnik nie zwróci wypożyczonych książek w określonym terminie Mobilna przekazuje sprawę dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych książek firmie windykacyjnej bez przedniego wysłania upomnienia.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest firma „EPP Retail – Galeria Sudecka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, NIP 1070020741”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów lub ich równowartości.
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania ze zbiorów biblioteki.
5. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

§ 8

1. Zmiany w niniejszym regulaminie podawane są do wiadomości w widocznym miejscu. Po upływie 30 dni od daty podania informacji uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości.

§ 9

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wysyłać na adres: kontakt@galeriasudecka.pl

§ 10

1. Czytelnik, nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do wypożyczania książek. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji pisząc na adres: kontakt@galeriasudecka.pl.